

**Allegato B - Integrazione al regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso (approvato con Del. di G.C. n.4 del 10/01/2008 e modificato con Del. di G.C n.10 del 28/01/2016 ).**

## **REGOLAMENTO SULLA MOBILITÀ VOLONTARIA**

### Art. 1

#### Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento detta le norme per l'applicazione nel Comune di Bonorva delle previsioni contenute nell'articolo 30 del DLgs n.165/2001, passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse. Tale passaggio è denominato come mobilità volontaria.

### Art. 2

#### Assunzioni tramite la mobilità volontaria

1. Il numero, il profilo e l'inquadramento dei dipendenti che l'ente assume tramite mobilità volontaria sono annualmente fissati dalla giunta nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale.

### Art. 3

#### Requisiti

1. Possono partecipare i dipendenti del comparto ENTI LOCALI che, alla data di scadenza del bando, sono in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica del comparto Regioni Autonomie Locali con identico profilo professionale o profilo analogo, che abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza e siano in possesso del titolo di studio relativo e comunque secondo quanto fissato dal relativo bando di mobilità. Resta ferma la necessità di avere il consenso da parte dell'Ente di provenienza nei termini che verranno stabiliti in relazione all'urgenza.

### Art.4

#### Domande

1. I dipendenti a tempo indeterminato di altre P.A. che vogliono trasferirsi alle dipendenze del Comune di Bonorva presentano una specifica domanda contenente: le generalità complete del richiedente, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studio posseduti, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte.

2. Alla domanda dovrà essere allegata copia di documenti di identità valido e possibilmente il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

### Art. 5

#### Esame delle domande

1. Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni dell'avviso, saranno esaminate da specifica commissione che procederà ad un primo esame dei curricula presentati dai candidati.

2. La commissione si riserva di convocare per un successivo colloquio i candidati i cui percorsi formativi professionali saranno considerati adeguati rispetto al ruolo da ricoprire.

## Art. 6 Commissione giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice è composta secondo quanto stabilito dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e potrà essere integrata da un componente esperto di informatica.

2. È nominata dal Segretario Comunale o dal competente Responsabile di Settore, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

## Art. 7 Modalità della selezione

1. La selezione avviene sulla base di un colloquio, del curriculum formativo-professionale presentato con la domanda di partecipazione, nonché delle motivazioni al trasferimento.

2. Qualora l'Amministrazione lo ritenga necessario, la mobilità definitiva potrà essere preceduta da un periodo di comando del dipendente presso il Comune di Bonorva, onde poter verificare oggettivamente capacità e attitudini dello stesso.

3. Il Comune, in sede di bando, potrà riservarsi la facoltà, nel rispetto della vigente normativa e per un tempo massimo di anni tre decorrenti dalla data di approvazione della stessa, di procedere, attingendo dalla medesima, alla copertura di un numero di posti vacanti, di pari qualifica e profilo, su conformi statuizioni del programma delle assunzioni.

4. In ragione del mutare delle esigenze organizzative o normative, del chè sarà dato atto con revisione del programma delle assunzioni del personale dipendente, sarà facoltà insindacabile del Comune, in qualunque tempo non dar seguito a bandi di mobilità aperti.

5. La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, i seguenti punti (max 40) attribuibili nel modo illustrato nel presente comma:

A) Curriculum formativo-professionale max punti 25

B) Motivazione al trasferimento max punti 5

C) Colloquio max punti 10.

Il punteggio attribuibile è ripartito nel modo che segue:

### ***A) Curriculum formativo-professionale max punti 25***

#### ***Al) Anzianità di servizio (prestato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni) max punti 15***

**a. servizio prestato in categorie superiori in profili professionali attinenti alla medesima area (amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità**

1. punti 1,5 per ogni anno di servizio;

2. (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

**b. servizio prestato in categorie superiori in profili professionali non attinenti alla medesima area (amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità:**

1. punti 0,8 per ogni anno di servizio;

2. (0,0667 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

**c. servizio prestato nella stessa categoria in profili professionali attinenti alla medesima area (amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità**

1. punti 1,0 per ogni anno di servizio;

2. (0,0833 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

**d. servizio prestato nella stessa categoria in profili professionali non attinenti alla medesima area (amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità**

1. punti 0,60 per ogni anno di servizio;

2. (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

**e. servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profili attinenti alla medesima area (amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità**

1. punti 0,50 per ogni anno di servizio;
2. (0,0416 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

**f. servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profili non attinenti alla medesima area (amministrativa, contabile, tecnica, ecc.) rispetto al posto per il quale si attiva la mobilità**

1. punti 0,25 per ogni anno di servizio;
2. (0,0208 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

#### **A2) Titoli di studio/formazione coerenti con la posizione da ricoprire max punti 10**

a. **Titoli di studio valutabili:** deve trattarsi di titoli ulteriori, di livello pari o superiore, rispetto a quello previsto per l'accesso al profilo di Funzionario Tecnico (D3) e devono essere rilasciati da Università degli Studi o da altre istituzioni formative pubbliche (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche similari).

1. Ulteriore titolo di livello pari a quello previsto per l'accesso alla qualifica di Funzionario Tecnico punti 1 (max 1 titolo ulteriore valutabile);
2. Ulteriore titolo di livello superiore a quello richiesto per l'accesso alla qualifica di Funzionario Tecnico punti 2 (max 1 titolo ulteriore valutabile)

b. **Titoli di formazione valutabili (max punti 3):** deve trattarsi esclusivamente di titoli riguardanti la frequenza di corsi con rilascio di attestato a seguito del superamento di una prova o di un esame finale.

1. Per ogni titolo punti 0,25.

#### **B) Motivazione al trasferimento max punti 5**

##### **B1) Situazione familiare max punti 4**

**a) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:**

1. punti 0,5 in caso di distanza da 20 a 50Km.
2. punti 1,0 in caso di distanza da 51 a 100 Km.
3. punti 1,5 in caso di distanza oltre 100 Km

**b) carico familiare in rapporto al numero dei figli:**

1. punti 1 per ogni figlio

c) unico genitore con figli a carico:

1. punti 1,0

d) beneficiario per sé stesso di Legge n. 104/92 per situazione di handicap grave proprio:

1. punti 1,0

e) beneficiario di Legge n. 104/92 in caso di avvicinamento superiore ai 50 Km, al luogo di residenza del familiare portatore di handicap grave:

1. punti 1,0

Il punteggio di cui ai punti b), c), d), e), è attribuito solo in presenza della condizione a).

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Le distanze di cui sopra sono calcolate con riferimento al percorso stradale più breve fra le località considerate.

##### **B2) Motivi di studio e/o nuova esperienza lavorativa per arricchimento professionale max punti 1**

1. richiedente con età  $\geq$  a 50 anni punti 0,25
2. richiedente con età  $\geq$  a 40 anni punti 0,50
3. richiedente con età  $\geq$  a 30 anni punti 0,75
4. richiedente con età  $<$  a 30 anni punti 1,00.

**C) Colloquio max punti 10**

1. La valutazione del curriculum e della motivazione al trasferimento, secondo i criteri innanzi specificati, precederà il colloquio.
2. Ai sensi dell'art.30 - comma 2 bis - del D.L.vo n.165/2001, devono essere assunti a tempo indeterminato, in via prioritaria, i dipendenti di altre amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il Comune di Bonorva, appartenenti alla stessa categoria e stesso profilo professionale del posto da coprire tramite mobilità e messo a selezione pubblica, i quali ne abbiano fatto domanda a seguito dell'avviso pubblico e siano collocati nella relativa graduatoria di merito.
3. Hanno, inoltre, titolo di precedenza per il trasferimento i lavoratori che si trovano nella condizione per cui specifiche norme di legge prevedono il diritto di precedenza ai fini della mobilità.

**Art. 8**

**Colloquio – modalità e contenuti**

1. La data e la sede del colloquio vengono fissate e comunicate agli interessati da parte della Commissione, tramite apposito avviso, almeno otto giorni prima.
2. La mancata presentazione al colloquio del soggetto interessato equivale a rinuncia al trasferimento.
3. Il colloquio ha natura motivazionale e di approfondimento in ordine alle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire e alle relative declaratorie professionali previste nell'ambito delle vigenti disposizioni contrattuali in materia.
4. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione minima di 6/10, al di sotto della quale, pertanto, la selezione non si intende superata e il candidato non viene collocato nella relativa graduatoria di merito.

**Art. 9**

**Modalità d'assunzione**

1. Il candidato utilmente selezionato, costituendo la mobilità novazione del rapporto di lavoro, sarà assunto alle dipendenze dell'Ente ed invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro così come previsto dal C.C.N.L. di categoria; unicamente dalla data di sua stipula il rapporto giuridico tra le parti risulterà esistente e valido.

**Art. 10**

**Trattamento economico**

1. Al posto previsto in mobilità è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsti dai vigenti C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.